

Утверждено приказом от 14.10.2022г №2 «ОД»
Директором МУДО «Медновская ДШИ»

Рассказова И.И.



**Положение о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления обучающихся МУДО «Медновская ДШИ»
при обучении по дополнительным предпрофессиональным и
общеразвивающим общеобразовательным программам**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2013 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МУДО «Медновская ДШИ».

1.2. Настоящий Порядок регламентирует порядок отчисления, восстановления и перевода обучающихся МУДО «Медновская ДШИ» при обучении по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим общеобразовательным программам.

2. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме учебный план текущего года, переводятся в следующий класс решением Педагогического совета МУДО «Медновская ДШИ» (далее Школа)

2.2. В отдельных случаях с учетом индивидуальных способностей обучающегося на основании заявления родителей (законных представителей) по решению Педагогического совета, в порядке исключения, допускается повторное обучение ребенка в одном классе.

2.3. Обучающиеся по общеразвивающим и предпрофессиональным программам, имеющим по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся должны ликвидировать академическую задолженность в течении следующего учебного года, а Школа обязана создать условия обучающемуся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.4. Особенности творческого развития обучающегося в Школе не исключают возможности перевода обучающегося с одной образовательной программы на другую, а именно:

- с предпрофессиональной программы на общеразвивающую;
- с общеразвивающей программы на предпрофессиональную;

- с одной предпрофессиональной программы на другую предпрофессиональную;
- с одной общеразвивающей программы на другую общеразвивающую.

2.5. Основанием для перевода на другую образовательную программу являются:

- высказанное в письменной форме пожелание родителей (законных представителей) при условии соответствия уровня способностей, знаний, умений и навыков учащегося избранной программе и готовности к ее освоению;
- невозможность продолжения обучения по ранее избранной образовательной программе по причине недостаточности творческих способностей и (или) физического развития учащегося или иным причинам;
- возникновение у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели установленный учебным планом осваиваемой образовательной программы.

2.6. Перевод учащегося с предпрофессиональной программы на общеразвивающую, а также с общеразвивающей программы на предпрофессиональную производится по рекомендации преподавателей Школы при наличии заявления родителей (законных представителей) учащегося.

2.7. При переводе с общеразвивающей программы на предпрофессиональную учащийся проходит через отборочные испытания при участии приемной комиссии в целях установления соответствия уровня способностей, знаний, умений и навыков учащегося избранной предпрофессиональной программе и готовности к ее освоению. Результаты испытания оформляются протоколом приемной комиссии.

2.8. Перевод с одной предпрофессиональной программы на другую предпрофессиональную, а также с одной общеразвивающей программы на другую общеразвивающую производится по заявлению родителей (законных представителей) учащегося.

2.9. При переводе с одной предпрофессиональной программы на другую предпрофессиональную учащийся проходит через отборочные испытания при участии приемной комиссии в целях установления соответствия уровня способностей, знаний, умений и навыков учащегося избранной предпрофессиональной программе и готовности к ее освоению. Результаты испытания оформляются протоколом приемной комиссии.

2.10. Решение о переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую образовательную программ оформляется приказом директора Школы.

2.11. Обучающийся может быть принят в Школу на вакантное место переводом из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу соответствующего уровня. В этом случае Школа производит зачет результатов освоения учащимся учебных предметов по документам, предоставленным учащимся из другой образовательной организации (академическая справка, индивидуальный план). Школа имеет

право проведения прослушиваний, просмотров, консультаций с целью установления соответствия уровня знаний, умений и навыков учащегося требованиям школы при переводе. Обучающийся может быть принят в Школу переводом из другой образовательной организации как на ту же ступень, так и классом ниже. Зачисление в Школу в порядке перевода из другой образовательной организации оформляется приказом директора Школы.

2.12. Перевод обучающегося в Школу из другого образовательного учреждения осуществляется в течение всего учебного года, при наличии вакантного места.

2.13. При приёме обучающегося в Школу в порядке перевода администрация Школы обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с соответствующей дополнительной образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе.

2.14. Перевод обучающихся в другое образовательное учреждение осуществляется в течение всего учебного года по заявлению родителя (законного представителя). При переводе обучающегося родителям (законным представителям) выдается академическая справка с характеристикой, индивидуальный план обучающегося. Перевод обучающегося оформляется приказом директора Школы об отчислении в порядке перевода.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в

случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность

- 3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств, указанного обучающегося перед организацией.
- 3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося.
- 3.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления.
- 3.5. При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося, отчисляемому лицу выдается академическая справка, указывающая период обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой (приложение №1)
- 3.6. Обучающимся по общеразвивающим программам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании (свидетельство), образцы которых самостоятельно устанавливаются Школой (приложение №2)
- 3.7. Обучающимся по предпрофессиональным программам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании (свидетельство) государственного образца.
- 3.8. За выдачу документов об образовании (свидетельств), документов обучения (справок и дубликатов указанных документов) плата не взимается.

4. Восстановление обучающихся

- 4.1. Обучающийся отчисленный из Школы до завершения освоения образовательной программы по тем или иным причинам имеет право на восстановление обучения в течении пяти лет после отчисления при условии наличии вакантных мест.
- 4.2. В зависимости от срока, прошедшего с момента отчисления, обучающийся может быть принят в порядке восстановления в тот же класс, либо с повторением одного и более классов.

- 4.3. Решение о восстановлении обучающегося принимается Педагогическим советом и оформляется приказом директора Школы.
- 4.4. Восстановление обучающегося производится на основании заявления родителей (законных представителей) на имя директора Школы.

Принято Педагогическим советом
МУДО «Медновская ДШИ»
Протокол №2 от 14.10.2022г.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Министерство культуры

Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Медновская детская школа искусств»

Академическая справка учащегося

№ _____

Класс преподавателя _____

1. Фамилия, имя, отчество обучающегося: _____

2. Домашний адрес: _____

3. Дата рождения: _____

4. Место рождения: _____

5. Время поступления в школу: _____

6. Специальность (инструмент): _____

7. Характеристика: _____

8. Причина выбытия: _____

9. Дата выбытия: _____

Директор МУДО «Медновская ДШИ» _____ (_____)
(ФИО)

Место печати:

Регистрационный № _____

Дата выдачи _____

Комитет по делам культуры, молодежи и спорта
муниципального образования Тверской области «Калининский район»

Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Медновская детская школа искусств»

СВИДЕТЕЛЬСТВО № _____

Настоящее свидетельство выдано _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

Родивше _____ в _____ г., в том, что он _____

обучал _____ в детской школе искусств _____

_____ Тверской области

(города, района)

с 20__ года и окончил _____ в 20__ году полный курс отделения _____

обнаружив следующие знания:

1. _____ (предмет)

2. _____ (предмет)

3. _____

4. _____

М.П.

Директор _____

Преподаватель _____

« _____ » _____ 20__ г.